**CONVOCATORIA - POSTULACIÓN DE PROPUESTAS ARTÍSTICAS**

Teatro Santander 2019

La Fundación Teatro Santander y el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga convocan a los artistas y representantes de agrupaciones artísticas a hacer parte de la programación del Teatro Santander 2019. Lo invitamos a enviar su propuesta con el documento completamente diligenciado y los anexos requeridos a info@teatrosantander.com. Asunto del correo: PROPUESTA PROGRAMACIÓN

**1. PROPUESTA ARTÍSTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría** Seleccióne la(s) categorías en las que se enmarca su propuesta | Danza / Teatro / Música / Circo / Multidisciplinar |
| **Género**Género dentro de la disciplina si aplica |  |
| **Programa**Descripción de la propuesta artística |  |
| **Duración del programa**Especifique si incluye intermedio |  |
| **Público**Públicos al que está dirigida la propuesta |  |
| **Link video de la obra**Preferiblemente la obra completa |  |

**Derechos de autor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autores, compositores o intérpretes** | **Nombre de la pieza** | **Año de creación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. INFORMACIÓN DE LOS ARTISTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Origen**Ciudad de origen del artista o agrupación |  |
| **Reseña de la agrupación**Describa brevemente la trayectoria artística del artista o agrupación. |  |
| **Página web** |  |
| **Redes sociales** |  |
| **Links de audio** |  |
| **Links de video** |  |

**3. PRODUCCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo de trabajo**Enuncie el equipo y describa su rol.¡Importante! tenga en cuenta que todo el equipo debe contar con seguridad social al presentarse. En caso de personal técnico, contar con ARL vigente y curso de alturas.  |  |
| **Cronograma**Enuncie la cantidad de horas de ensayo, montaje y desmontaje requeridas.  |  |
| **Disponibilidad**Enuncie las fechas disponibles. |  |

**4. RIDER TÉCNICO**

|  |
| --- |
| **ILUMINACIÓN** |
| **Iluminación** Plano de iluminación y requerimientos |  |
| **SONIDO** |
| **Microfonería** |  |
| **Amplificación** |  |
| **Consola Sala / Monitores** |  |
| **Backline**Instrumentos, requerimientos |  |
| **Uso del piano**Indicar si requiere afinador |  |
| **Stage Plot / Plano de escenario** |  |
| **OTROS EQUIPOS REQUERIDOS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **UTILERÍA Y/O ESCENOGRAFÍA/ SISTEMA AEREO** (Adjuntar fotografías y/o planos) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PERSONAL DE APOYO REQUERIDO** |
|  |  |
|  |  |

**5. PRESUPUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel**Listado de personal, distribución de habitaciones y cantidad de noches requeridas si aplica. |  |
| **Tiquetes aéreos**Cantidad e itinerarios si aplica |  |
| **Transporte de carga** Especificar peso, dimensiones, exceso de equipaje, equipaje sobredimensionado si aplica. |  |
| **Honorarios**Enuncie el valor neto de honorarios por función del artistas o artistas a presentarse.  |  |

**6. DATOS DE CONTACTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre representante o contacto** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo**  |  |
| **Dirección correspondencia** |  |

**7. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Anexar los siguientes documentos:

**Persona Natural:**
· Copia legible por ambas caras del documento de identidad· Portafolio completo de trayectoria artística

 **Persona Jurídica:**· Copia legible por ambas caras del documento de identidad del representante legal.
· Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente.
· Portafolio completo de trayectoria artística